Escuela Superior de Administración Pública

Neiva, 28 de enero de 2026

Señor
**BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS**
Director Territorial (E)
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP

**Asunto:** Memorando de radicación documentos contratación.

Estimado señor director:

Cordial saludo,

En atención al proceso de contratación que se está adelantando en la Dirección Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo me permito radicar la carpeta con la totalidad de los documentos de la profesional MARÍA ILSE ANDRADE SORIANO identificada con cédula de ciudadanía No. 26.420.938 expedida en Neiva Huila.

PAA: Línea 46 - PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN LAS TEMÁTICAS RELACIONADAS CON ÁREAS DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL, EN EL MARCO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL

CDP: 1026 del 13 de enero de 2026
ARL: POSITIVA

Agradezco su atención, quedo atenta a sus comentarios.

Atentamente,



**BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS**
Director Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo (e)

Vigilada MinEducación

Sede Territorial Huila – Caquetá – Putumayo Calle 10 Nº 5 A – 92 Centro – Neiva
Teléfonos (098) 721122 - Fax: (091) 2202790 Ext. 4111
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co